



CONSEJO UNIVERSITARIO
DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO
VALENCIA - VENEZUELA

Nº CU-004-1799-2016

Asunto: _____

Data: 206º y 157º

Fecha: 06/10/2016

Ciudadana

Prof(a). María Lizardo

Directora General de Organización Institucional de la Universidad de Carabobo

Ciudad.-

Hago de su conocimiento que el Consejo Universitario de la Universidad de Carabobo, en sesión extraordinaria Nro. 1.799 de fecha 06 de octubre de 2016, haciendo uso de sus atribuciones legales y en atención al contenido del oficio signado con el Nro. DIGOI-ATMNP-0003-16 de fecha 27 de septiembre de 2016, acordó aprobar el MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, versión Nro. 1.

En el Salón de Sesiones del Consejo Universitario,

Pablo Aure Sánchez
Secretario

UNIV. DE CARABOBO

DIR. GRAL. RECTORADO

18 OCT '16 9:40

c.c: *Dirección de Recursos Humanos*

PAS/MAC/TB/naylet



UNIVERSIDAD DE CARABOBO

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS



Elaborado por: Dirección de Recursos Humanos (CD/AA)	Revisado por: <i>[Firma]</i> Dirección General de Organización Institucional (DIGOI) (ML/AR)	Aprobado por: <i>[Firma]</i> 004-1799-2016	Versión Nro.: Vigente desde:
--	---	--	---------------------------------



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO:

PÁGINA:
2 / 82

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Prof. Jessy Divo de Romero
Rectora

Prof. Ulises Rojas
Vicerrector Académico

Prof. José Angel Ferreira
Vicerrector Administrativo

Prof. Pablo Aure
Secretario



<p>Elaborado por: Dirección de Recursos Humanos (CD/AA)</p>	<p>Revisado por: Dirección General de Organización Institucional (DIGOI) (ML/AR)</p>	<p>Aprobado por: CU-004-1799-2016</p>	<p>Versión Nro.: Vigente desde:</p>
--	---	--	---

	UNIVERSIDAD DE CARABOBO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
		PÁGINA: 3 / 82
ÍNDICE		

Parte	Página
I Introdutoria	
Autoridades Universitarias	2
Índice	3
Presentación	4
Bases Legales Externas	5
Bases Legales Internas	6
Objetivo del Manual	7
Normas del Manual	9
II Procedimientos	
Calificación de Despido - Personal Obrero	11
Medida de Embargo	24
Pronunciamiento Legal por Concepto de Jubilación – Personal Administrativo y Obrero	32
Pronunciamiento Legal por Concepto De Jubilación – Personal Docente	42
Pronunciamiento Legal por Concepto De Jubilación por Área De Riesgo (Personal Administrativo)	50
Pronunciamiento Legal	57
Pronunciamiento Legal por Discapacidad Laboral – Personal Administrativo y Obrero	63
Reenganche y Pago de Salarios Caídos (Personal Obrero)	71
Terminología Técnica	80
Anexos	81



Elaborado por: Dirección de Recursos Humanos (CD/AA)	Revisado por: Dirección General de Organización Institucional (DIGOI) (ML/AR)	Aprobado por: CU-004-1799-2016	Versión Nro.: Vigente desde:
---	--	--	---

	UNIVERSIDAD DE CARABOBO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
		PÁGINA: 4 / 82
PRESENTACIÓN		

El presente Manual ha contado con la participación de todo el equipo profesional y técnico de la Dirección de Recursos Humanos y con la asesoría técnica de la Dirección General de Organización Institucional para la estructuración del mismo dentro de los parámetros y conceptos definidos por la Universidad de Carabobo.

En este sentido, se ha logrado un documento contentivo de los procedimientos de la Unidad de Asesoría Legal de la Dirección de Recursos Humanos, reflejando todos los conceptos técnicos que deben ser considerados dentro de la operatividad de la Dirección, para el cumplimiento de sus actividades y objetivos planificados, respetando los criterios normativos de homogeneidad establecidos dentro de la Organización.

La finalidad del presente manual es servir de orientación y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, proporcionando procedimientos, actividades y guías de trabajo para la ejecución de las actividades de la Unidad de Asesoría Legal, con el objeto de ejecutar todos los procedimientos relacionados con el pronunciamiento de jubilaciones del personal Docente, Administrativo y obrero, medidas de embargo, pronunciamientos legales y reenganche del Personal Obrero.

Cabe destacar que el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Legal de la Dirección de Recursos Humanos, se ha desarrollado con base a la normativa legal vigente y pertinente, siendo de mucha importancia el conocimiento aportado por el personal que labora en la Dirección.



Elaborado por: Dirección de Recursos Humanos (SD/AA)	Revisado por: Dirección General de Organización Institucional (DIGOI) (ML/AR)	Aprobado por: RECTORADO CU-004-1799-2016	Versión Nro.: Vigente desde:
---	--	---	---